

CSEPEL EVEZŐS KLUB SPORTEGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

2023.04.12.

A CSEPEL EVEZŐS KLUB SPORTEGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

– módosításokkal egységes szerkezetben –

A Csepel Evezős Klub Sportegyesület (továbbiakban: Egyesület) a Fővárosi Törvényszék által bejegyzett. 01-02-0009318 megyei nyilvántartási számon nyilvántartott egyesület (ügyszám.0100/60294/2000, régi nyilvántartási szám: 9318/2000), mely megalakulása óta folyamatosan működik. Az egyesület tagjai figyelembe véve:

- (a) egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil tv.),
- (b) a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény (továbbiakban Ptk.) rendelkezéseit,

a keltezés szerinti napon az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadják el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Egyesület neve:

Csepel Evezős Klub Sportegyesület

1.2 Az Egyesület székhelye:

1213 Budapest, Gubacsi Hídfő, Csepel SC evezős telep

1.3 Az Egyesület vezető tisztségviselői:

dr. Simon Gábor László (1111 Budapest, Bartók Béla út 30. FE.6.) elnök

Fekete Csaba (2040 Budaörs, Kassai utca 61.) elnökség tagja (elnökhelyettes)

Nagy Csaba (1213 Budapest, Sügér utca 29.) elnökség tagja (elnökhelyettes)

Orbán Gergely József (1125 Budapest, Virányos utca 2/B. II.1.), elnökség tagja (elnökhelyettes)

Ketykó Zsolt (2330 Dunaharaszti, Rajkovits Károly u 7/1) elnökség tagja (titkár)

1.4 Az Egyesület tagjai:

Az Egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános, a tagok nevét, valamint azok lakóhelyét vagy székhelyét a tagnyilvántartás tartalmazza.

1.5 Az Egyesület céljai:

Csepel és a környező települések lakói evezős sporttevékenységének szervezése, ezen belül:

- (a) a tanuló-, az ifjúsági, túra - és a szabadidő-sport tevékenység szervezése,
- (b) a para evezés, kiemelt tekintettel az értelmi sérült, hallássérült, látássérült, és mozgássérült sportolói tevékenység szervezése,
- (c) a MESZ (Magyar Evezős Szövetség) előírásainak megfelelően a versenyevezéssel kapcsolatos sportolói tevékenység szervezése, továbbá
- (d) a fentiek személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, illetve elősegítése, valamint
- (e) részvétel a MESZ által rendezett vagy kiírt hazai, illetve az általa elismert nemzetközi versenyeken.

1.6 Az Egyesület tevékenysége:

- (a) Az Egyesület tevékenysége és feladata:
- (i) a tanuló-, az ifjúsági, túra - és a szabadidő-sport tevékenység szervezése,
 - (ii) a para evezés, kiemelt tekintettel az értelmi sérült, hallássérült, látássérült, és mozgássérült sportolói tevékenység szervezése,
 - (iii) a MESZ (Magyar Evezős Szövetség) előírásainak megfelelően a versenyevezéssel kapcsolatos sportolói tevékenység szervezése, továbbá
 - (iv) a fentiek személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, illetve elősegítése, valamint
 - (v) részvétel a MESZ által rendezett vagy kiírt hazai, illetve az általa elismert nemzetközi versenyeken.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- (b) Az Egyesület közhasznú tevékenységet végző szervezetként hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben a szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

- (i) Az Egyesület - az Civil tv. 34.§. rendelkezései alapján, továbbá a jelen Alapszabály 1.6 a) pontjában nevesített feladatai keretei között - az alábbi felsorolásban szereplő közfeladatokat látja el, mely közfeladatokat az alábbi jogszabályok írják elő:

- (A) Közfeladat megnevezése: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése.

A közfeladatot előíró jogszabályi hely:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. §. c) pont.

- (B) Közfeladat megnevezése: részvétel a versenysport, az utánpótlásnevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidős sport és a fogyatékosok sportja finanszírozásában.

A közfeladatot előíró jogszabályi hely:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. §. d) pont.

- (C) Közfeladat megnevezése: gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportja, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportja támogatása.

A közfeladatot előíró jogszabályi hely:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. §. e) pont.

- (D) Közfeladat megnevezése: önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása.

A közfeladatot előíró jogszabályi hely:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (2) bekezdés.

- (E) Közfeladat megnevezése: a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának segítése, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése

A közfeladatot előíró jogszabályi hely:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (3) bekezdés c) pont.

- (F) Közfeladat megnevezése: részvétel a nemzetközi sportkapcsolatokban

A közfeladatot előíró jogszabályi hely:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (3) bekezdés d) pont.

- (G) Közfeladat megnevezése: közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében

A közfeladatot előíró jogszabályi hely:

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (3) bekezdés f) pont.

Az Egyesület az 1.6 (b) (i) pontban meghatározott tevékenységeket a Civil tv. 2. § 16. pontja szerinti közcélú és 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységként folytatja.

- (ii) Figyelemmel a sportról szóló 2004. évi I. törvényre az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

II. AZ EGYESÜLET TAGJAI

2. AZ EGYESÜLET TAGJAI

2.1 Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

2.2 Az Egyesület tagjává olyan természetes személy válhat, aki nyilatkozik:

- (a) a belépési szándékról;
- (b) elfogadja az Egyesület céljait;
- (c) a létesítő okirat alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja;
- (d) vállalja a tagdíj megfizetését.

2.3 A belépési kérelem elfogadásáról az Elnökség határoz.

2.4 A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjairól a Titkár nyilvántartást vezet. Az Egyesület tagjairól felvett tagjegyzék a jelen Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képezi.

3. KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ TAGSÁG

3.1 Az Egyesület tiszteletbeli tagjává olyan természetes személy válhat, aki:

- (a) az Egyesület célja szerinti területen vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat kiemelkedő színvonalú tevékenységet és ezért az Egyesület tiszteletbeli taggá választ, vagy
- (b) az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért az Egyesület tiszteletbeli taggá választja.

3.2 A tiszteletbeli taggá választásról, az alapszabály rendelkezése szerint határoz a Közgyűlés.

3.3 A tiszteletbeli tagság elfogadásáról írásban kell nyilatkozni

3.4 A tiszteletbeli tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

3.5 Az Egyesület pártoló tagjává olyan természetes személy válhat, aki/amely:

- (a) - az Egyesület pártoló tagja kíván lenni és
- (b) - csak időszakos vagy rendszeres vagyoni hozzájárulással vesz részt az Egyesület tevékenységében, s akit ezért az Egyesület pártoló taggá választ

3.6 A pártoló taggá választásról, az alapszabály rendelkezése szerint a Közgyűlés határoz.

3.7 A pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

4. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE:

4.1 A tagsági jogviszony megszűnik

- (a) a tag kilépésével;
- (b) a tagsági jogviszony törlésével tagdíj meg nem fizetése esetén;
- (c) a tag kizárásával;
- (d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- (e) Az Egyesület megszűnésével;
- (f) A tiszteletbeli és pártoló tagság Közgyűlés által történő visszavonásával

4.2 A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony a lemondásról szóló írásos nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

4.3 A tagot a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. A tagot 1 hónapos tagdíj nemfizetés esetén lehet először tagdíjhátralék megfizetésére felszólítani. A tagdíjhátralék megfizetésére történő felhívásban az Elnökség nem szabhat meg 30 (harminc) napnál rövidebb határidőt. A tagdíjhátralék megfizetésére történő felhívásban a taggal közölni kell, hogy ha a 30 napos

határidő eredménytelenül telik el, azaz a tag a tagdíjat nem fizeti meg, a tag tagsági jogviszonya a 30 nap eredménytelen elteltével törléssel megszűnik.

- 4.4 Az Elnökség tagsági jogviszony törlését elrendelő határozatát az Elnökségnek igazolható módon közölnie kell az érintett taggal, a közlésben szereplő indokolásnak tartalmaznia kell a törlés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A tagsági jogviszony törlését elrendelő határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.
- 4.5 Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törlik, tagsága az Egyesületben megszűnik.
- 4.6 A tagság megszűnik, ha a tagot a Közgyűlés az Egyesületből kizárja. A tagot az Egyesületből ki lehet zárni, ha az alapszabály rendelkezéseit vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít vagy az Egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít.
- 4.7 A tagot az Egyesületből kizárni — az 4.3. pontban rögzített kivétellel — csak a az 5. szakaszban meghatározott a tisztességes eljárást biztosító szabályok szerint lehet.

5. TAG KIZÁRÁSA ÉS TISZTELETBELI ÉS PÁRTOLÓ TAG CÍM MEGVONÁSA

- 5.1 A 4.6. pont szerinti esetekben a Közgyűlés a tagot titkos minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja.
- 5.2 Ezt megelőzően az Elnök a tag esetleges kizárását eredményező ok megszüntetésére 30 napos határidőt tűz ki. E határidőn belül az érintett írásban terjesztheti elő az enyhítő vagy mentő körülményeket tartalmazó védekezését az Elnök irányában. E védekezés átvételét, vagy a határidő eredménytelen elteltét követően terjeszti az Elnök a kizárásra vonatkozó határozati javaslatot a Közgyűlés elé.
- 5.3 Tag kizárására az ok megjelölésével bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv javaslatot tehet az Elnöknek, aki a 5.2. pontban rögzített szabályok szerint köteles eljárni. Az Elnök az eljárásról tájékoztatni köteles a Közgyűlést a legközelebbi rendes közgyűlésen.
- 5.4 A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot az érintett taggal igazolható módon közölni kell. A tag kizárását kimondó határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.
- 5.5 A tiszteletbeli és pártoló tag cím visszavonása esetén a tag kizárására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. A TAGOK JOGAI

- 6.1 A tag joga, hogy:
- (a) részt vegyen az Egyesület tevékenységében;
 - (b) részt vehessen és szavazhasson a Közgyűlésen;
 - (c) ha a jogszabályban foglalt feltételeknek eleget tesz - az Egyesület bármely tisztségére megválaszthatassák. A pártoló és a tiszteletbeli tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.
 - (d) a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tegyen;

- (e) a Közgyűlésen, a Közgyűlés rendje szerint felszólaljon, kérdéseket tegyen fel, javaslatokat, észrevételeket tegyen;
- (f) jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

6.2 A természetes személy tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

7. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

7.1 Az Egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni. Az Egyesület részére fizetendő tagdíj mértékét az Elnökség határozza meg.

7.2 A tag az Elnökség által megállapított havi tagdíjat az Egyesület– az Elnökség ettől eltérő határozata hiányában - havonta a tárgyhó 10. napjáig köteles befizetni.

7.3 Az Egyesület tagja köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit.

7.4 Az Egyesület tagja köteles betartani a Közgyűlés határozatait.

7.5 Az Egyesület tagja köteles betartani az Elnökség határozatait.

7.6 Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

8. A PÁRTOLÓ ÉS TISZTELETBELI TAG JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A pártoló és tiszteletbeli tagokat tanácskozási jog illeti meg az Egyesület Közgyűlésén, ennek gyakorlása során javaslatokat és indítványokat tehetnek, továbbá felszólalással élhetnek, vezető tisztségviselővé nem választhatók és vezető tisztségviselőt nem választhatnak.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

9. AZ EGYESÜLET DÖNTÉSHOZÓ SZERVE

9.1 Az Egyesület legfőbb, döntéshozó szerve az Egyesület tagjaiból álló Közgyűlés. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

9.2 A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- (a) az alapszabály elfogadása és módosítása;
- (b) az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel történő egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- (c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- (d) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- (e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása, az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- (f) döntés a Civil tv. által meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;

- (g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- (h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- (i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- (j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- (k) a végelszámoló kijelölése;
- (l) törölve
- (m) az elnökség és a tisztségviselők beszámolójának elfogadása;
- (n) az Egyesület nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal kapcsolatos öt évnél hosszabb, illetve határozatlan idejű szerződéskötésre vonatkozó döntés;
- (o) a pártoló és tiszteletbeli tagok megválasztása.

10. A KÖZGYŰLÉS ÜGYRENDJE

10.1 A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, azaz évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. §. (1) bekezdése rendelkezési értelmében, az Egyesület közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

10.2 A Közgyűlést az Elnökség hívja össze az Egyesület székhelyére, igazolható módon, a tagok részére postai úton, vagy elektronikus levélben küldött meghívóval. Az elektronikus úton kiküldött meghívónak olvasási visszaigazolásra alkalmasnak kell lennie. Az elektronikus meghívót csak olyan tag részére lehet elektronikus úton megküldeni, akinek a tagnyilvántartás tartalmazza az elektronikus levelezési címét (e-mail).

10.3 A meghívónak tartalmaznia kell

- (a) az Egyesület nevét és székhelyét
- (b) a Közgyűlés helyét,
- (c) idejét,
- (d) a napirendet. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- (e) a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyét és idejét, valamint a tagok figyelmeztetését a távolmaradás jogkövetkezményeire, az eltérő határozatképességi szabályokra.

10.4 Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak akkor határozatképes, ha a tagokat a távolmaradás következményeire; az eltérő határozatképességi szabályokra is figyelmeztették. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően nyolc napon belüli időpontra kell összehívni, mely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A

megismételt közgyűlés összehívható az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti közgyűlés napjára is, az eredeti közgyűléshez képest legalább fél órával későbbi időpontra.

- 10.5 A meghívót a Közgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagokkal igazolható módon közölni.
- 10.6 Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az Egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tehesenek.
- 10.7 A tagok, az Egyesület szervei a meghívó közlésétől számított 3 napon belül a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó Elnökség jogosult dönteni. A döntésre 3 nap áll az Elnökség rendelkezésére. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 10.8 Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha azt az Egyesület tagjainak legalább egyharmada vagy a tisztségviselők bármelyike azt az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

- 10.9 Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- (a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - (b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni;
 - (c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az (a), (b), (c) pontok alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 10.10 A Közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a Közgyűlés meghívójában szerepel, kivételt képez ez alól, ha az Elnökség, illetve a Közgyűlés a 10.7. pont szerint napirend kiegészítése mellett dönt.

11. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE, ÁLTALÁNOS DÖNTÉSI RENDJE

- 11.1 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele részt vesz. A határozatképeséget minden szavazásnál vizsgálni kell. A szavazati jog gyakorlásának feltétele a tagsági jogviszony fennállása és az összeférhetlenségi okok hiánya.

- 11.2 A Közgyűlés döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, azzal hogy a tisztségviselők, vezetők megválasztása titkos szavazással történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

- 11.3 A Közgyűlés ülésén a megjelent tagok soraiból egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt, 2 fős szavazatszámlláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ. A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül a Közgyűlés helye és ideje, a napirendi pontok, a határozatképeség, a Közgyűlés tisztségviselői megválasztásának ténye és a megválasztott tisztségviselők nevei, a döntések tartalma, valamint a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók száma.

11.4 A Közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök azonnal szóban kihirdeti.

11.5 A Közgyűlésen hozott határozatokról a tagokat és az érintetteket az Egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel és az Egyesület honlapján (www.csepelek.hu és www.csek.hu) történő közzététellel tájékoztatni kell. Az Egyesület gondoskodik a közgyűlési határozatoknak az érintettekkel igazolható módon történő közléséről is.

12. KÜLÖNÖS SZABÁLYOK A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE ÉS DÖNTÉSI RENDJE TEKINTETÉBEN

12.1 Az Egyesület alapszabályának módosításához, megszűnésének, egyesülésének és szétválásnak elhatározásához, a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.2 Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről, szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.3 Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

12.4 Tag kizárásáról minősített többségi határozattal, a jelenlévő tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével határozhat a Közgyűlés.

13. TISZTELETBELI ÉS PÁRTOLÓ TAG CÍM MEGVONÁSA

A tiszteletbeli és pártoló tag cím megvonásáról minősített többségi határozattal, a jelenlévő tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével határozhat a Közgyűlés.

14. AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETŐ SZERVE

14.1 Az Egyesület ügyvezető szerve az 5 tagból álló Elnökség.

14.2 Az Elnökség tagjait a Közgyűlés az Egyesület tagjai közül 5 évre választja, azzal, hogy az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.

14.3 Elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti, és nem esik kizáró ok alá, így Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Elnökségi taggá jogi személy nem választható. Az Elnökségi tag tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet Elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet Elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14.4 Az Elnökség tagjai, azaz Egyesület vezető tisztségviselői:

- (a) a Közgyűlés által választott 1 fő Elnök;
- (b) a Közgyűlés által választott három fő Elnökhelyettes;
- (c) a Közgyűlés által választott 1 fő elnökségi tag, Titkár megnevezéssel.

14.5 Az Elnökség tagjait (Elnök, 3 Elnökhelyettes, Titkár) Közgyűlés 5 éves időtartamra választja egyenként, ezekre a pozíciókra. Elsőként Elnököt, ezt követően a három Elnökhelyettest, majd a Titkárt kell megválasztani. Az elnökség tagjainak jogviszonya az Elnöki, Elnökhelyettesi, Titkári megbízatásnak a megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

14.6 Az elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

15. AZ ELNÖKSÉGI TAGSÁG MEGSZŰNIK:

15.1 Az elnökségi tagság megszűnik:

- (a) - a tisztségről való lemondással,
- (b) - visszahívással,
- (c) - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- (d) - a határozott idejű megbízatás időtartama lejártával,
- (e) - az Elnökségi tag halálával,
- (f) - törvényben meghatározott összeférhetlenségi vagy kizáró ok bekövetkezése esetén,
- (g) - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

15.2 Az elnökségi tisztségről való lemondást személyesen kell bejelenteni a Közgyűlésen, vagy az Elnökségi ülésen, amit ezen esetekben jegyzőkönyvezni kell, vagy írásban, igazolható módon kell közölni az Egyesülettel, a Közgyűléssel, vagy Elnökséggel vagy az Elnökség bármely tagjával.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, vagy megválasztásával és a társadalmi szervezetek nyilvántartásába történő bejegyzéssel válik hatályossá.

15.3 Amennyiben az Elnökség létszáma nem éri el a 5 főt a Közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni, hogy gondoskodjon az Elnökség 5 fős létszámának helyreállításáról.

15.4 Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól

16. AZ ELNÖKSÉG FELADATAI, HATÁSKÖRE

16.1 Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség feladata az Egyesület működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

16.2 Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- (a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

- (b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- (c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- (d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- (e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- (f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- (g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- (h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- (i) a tagság nyilvántartása;
- (j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- (k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- (l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- (m) részvétel a Közgyűlésen, és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- (n) a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése;
- (o) a tag felvételéről való döntés;
- (p) az Egyesület tagdíjának mértékére, teljesítésének határidejére vonatkozó döntés;
- (q) az Elnökség ügyrendje elfogadása;
- (r) a jogszabály által előírt vagy a működés során szükségessé váló belső szabályzatok kialakítása és Közgyűlés elé terjesztése;
- (s) Az Egyesület nevével, címerével, logójával és minden a névéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos öt évnél rövidebb időre szóló szerződés megkötéséről szóló döntés.

17. AZ ELNÖKSÉG ÜGYRENDJE

17.1 Az Elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.

17.2 Az Elnöknek össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

17.3 Az Elnökséget az Elnök hívja össze igazolható módon, az Elnökségi tagok részére postai vagy elektronikus levelezés útján küldött meghívóval.

17.4 A meghívónak tartalmaznia kell

- (a) az Egyesület nevét és székhelyét,
- (b) az Elnökség ülésének helyét,
- (c) idejét,
- (d) a napirendet. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az Elnökség tagjai a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- 17.5 A meghívót az Elnökség ülésének dátumát 8 nappal megelőzően kell az Elnökségi tagoknak megküldeni.
- 17.6 Az Elnökség ülésére meghívót kap a Felügyelő Bizottság elnöke is.
- 17.7 Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az Elnökség tagjai az Elnökségi ülés napirendi pontjára javaslatot tehessenek. Az Elnökség tagjai indoklással az Elnökség ülésén is kérhetik a napirend kiegészítését. Ebben az esetben a napirend kiegészítéséről egyszerű szótöbbséggel határozhat az Elnökség.
- 17.8 Az Elnökség ülést össze kell hívni, ha ezt bármelyik Elnökségi tag, vagy az Egyesület bármely szerve az ok és a cél megjelölésével kéri.
18. AZ ELNÖKSÉG HATÁROZATKÉPESSÉGE, ÁLTALÁNOS DÖNTÉSI RENDJE:
- 18.1 Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.
- 18.2 Az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatait a Határozatok Tárában rögzíteni kell. Az Elnökség gondoskodik az elnökségi határozatoknak az érintettekkel igazolható módon történő közléséről.
- 18.3 Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet.
- 18.4 A jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá.
- 18.5 Az Elnökség döntései tekintetében a határozathozatal általános rendjét (20. pont) követi.
- 18.6 Az Elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.
- 18.7 Az Egyesület első vezető tisztségviselői (elnökségi tagjai):
Melis Antal (elnök), Pergel László, Dávid Imre, Bene László
19. AZ ELNÖK ÉS A TITKÁR FELADATAI
- 19.1 Az Elnök feladatai
- (a) Elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer össze kell hívnia. Az Elnöknek össze kell hívnia az Elnökséget akkor is, ha olyan kérdésben szükséges dönteni, ami az Elnökség hatáskörébe tartozik.
 - (b) önállóan képviseli az Egyesületet;
 - (c) egyesületi pénzügyekben általános döntési, utalványozási és ellenőrzési jogkör gyakorol olyan esetekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos döntési körébe, együttműködik a Titkárral a napi pénzügyek Titkár általi intézésében;
 - (d) az Egyesület tagnyilvántartása vezetésének ellenőrzése;
 - (e) a határozatok tára vezetésének ellenőrzése;
 - (f) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése ellenőrzése;
 - (g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása; (h) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett.

19.2 Titkár feladatai:

- (a) vezeti az Egyesület tagnyilvántartását;
- (b) vezeti a határozatok táráát;
- (c) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- (d) kezeli az Egyesület pénzeszközeit, ennek keretében napi pénzügyekben utalványozási jogkört gyakorol;
- (e) kezeli az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait;
- (f) az Egyesület napi pénz ügyeinek vitele, a nem a Közgyűlés és az Elnök hatáskörébe tartozó ügyekben a napi pénzügyi döntések meghozatala;
- (g) napi pénzügyek kérdésében köteles az Elnökkel egyeztetni és az Elnöknek beszámolni, minden nemű visszaélés gyanúja esetén köteles az Elnököt, vagy az Elnökséget értesíteni;
- (h) az elnökségi ülések előkészítése;
- (i) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.

19.3 Az Elnöknek és az elnökségi tagoknak az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, ilyen döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel és alapszabályával összhangban kell intézkednie.

19.4 Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

19.5 Az Elnökhelyettesek feladatköre

- (i) Az Egyesület jogi képviseletének ellátása,
- (ii) Kommunikációs feladatok ellátása; (iii) Az Egyesület honlapjának felügyelete;
- (iv) Infrastrukturális beruházások előkészítése.
- (v) Telep működtetése, karbantartása;
- (vi) Telep fejlesztésének előkészítése;
- (vii) Eszközbeszerzés előkészítése.
- (viii) Edzőkkel történő szakmai kapcsolattartás;
- (ix) Edzők munkájának felügyelete;
- (x) Kapcsolattartás a Magyar Evezős Szövetséggel;
- (xi) Kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel.

20. A HATÁROZATHOZATAL ÁLTALÁNOS RENDJE

20.1 Az Egyesület szervei határozataikat szavazással hozzák. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- (a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- (b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- (c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- (d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- (e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- (f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20.2 Az Egyesület döntéshozó vagy ügyvezető szervének ülésén a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

20.3 Ha egy tag az Egyesület szerveinek határozathozatala során valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

20.4 Az Egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

20.5 A jegyzőkönyvet Közgyűlés esetén a levezető elnök és az Egyesület két erre kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő, más Egyesületi szerv ülésének esetén az adott szerv tagjai írják alá.

20.6 Az Egyesület szervei döntéseiket határozatba foglalják

20.7 A határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilván tartani. A Határozatok Tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

20.8 A határozatokról a tagokat és az érintetteket az Egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel és az Egyesület honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell.

21. AZ ALKALMAZOTTI SZERVEZET

21.1 Az Egyesület feladatainak ellátására az Elnökség alkalmazotti szervezetet hozhat létre. Az alkalmazottak létszámát, jogviszonyukat és szervezeti felépítésüket az Elnökség határozza meg oly módon, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását. Az alkalmazotti szervezet felépítését és feladatait az Elnökség az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja.

22. SZAKOSZTÁLYOK

22.1 Az Egyesület az alábbi, jogi személynek nem minősülő szakosztályokat működteti:

- (a) Versenyevezős szakosztály;
- (b) Túraavezős szakosztály;

(c) Szabadidős szakosztály; és (d) Para-evezős szakosztály.

22.2 Az egyes szakosztályokat vezető szakosztályvezetőket az Elnökség nevezi ki. A szakosztályvezetők munkájukat társadalmi munkában végzik.

IV. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

23. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE:

23.1 Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.

23.2 Az Elnökhelyettesek és a Titkár képviseleti joga együttes, közülük bármely elnökségi tag egy másik elnökségi taggal (Elnökhelyetessel vagy Titkárral) együttesen jogosult az Egyesület képviseletére. Az Elnökhelyettesek és a Titkár az Elnök akadályoztatása nélkül is jogosultak az Egyesület képviseletére.

23.3 Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Elnököt önállóan, az elnökségi tagokat – a 23.2 ponttal összhangban – együttesen illeti meg.

V. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

24. AZ EGYESÜLET FELÜGYELŐ SZERVE

24.1 Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság az ügyvezetést az Egyesület érdekei megóvása céljából ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

24.2 A Felügyelő Bizottság elnökét és 2 tagját, ezekre a pozíciókra a Közgyűlés választja meg 5 éves időtartamra a vezető tisztségviselők megválasztására vonatkozó eljárás szerint. A Közgyűlés először a Felügyelő Bizottság Elnökét, majd a Felügyelő Bizottság további tagjait választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztott személy általi elfogadással jön létre.

24.3 A Felügyelő Bizottság elnökének, tagjának az a nagykorú személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottsági tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója vezető tisztségviselője az Egyesületnek.

24.4 A Felügyelő Bizottsági megbízatás a vezetői tisztségviselői megbízatás megszűnésével azonos módon szűnhet meg, azzal hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökhöz intézi. A Felügyelő Bizottság létszámának helyreállításáról az Elnökségre vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni.

24.5 A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg. ülésrendjére, határozathozatalára az Elnökség ügyrendjére (17. pont), határozathozatalára (18. pont) vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen követni, azzal a különbséggel, hogy ahol Elnökség, vagy Elnök szerepel ott Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság Elnökét kell érteni.

- 24.6 A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. A Felügyelő Bizottság elnökének meghívásáról, az Elnökség tagjaival azonos módon az Elnök gondoskodik.
- 24.7 A felügyelő szerv ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- 24.8 A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- (a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - (b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 24.9 A Közgyűlés vagy az Elnökség ülését a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 24.10 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 24.11 A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

25. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAI:

- 25.1 A Felügyelő Bizottság Elnöke: dr. Mester Katalin (1111 Budapest, Bartók Béla út 30. főemelet 6.)
- 25.2 A Felügyelő Bizottság tagjai:
Pénzes László (1098 Budapest, Epreserdő u. 16.),
Kabódi Erzsébet (1214 Budapest, Csikó u. 3.)

VI. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

26. VAGYONKEZELÉS, GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

- 26.1 Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik,
- 26.2 Az Egyesület célja megvalósítása érdekében, céljával közvetlenül összefüggően, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, e tevékenysége alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetheti. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 26.3 Az Egyesület tagdíjának mértékét az Elnökség határozza meg.
- 26.4 A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

- 26.5 Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 26.6 Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki.
- 26.7 Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Melynek bevételei és kiadásai a Civil tv. 19. § (1)-(2.) szerinti tételekből állnak.
- 26.8 Az Egyesület könyvvezetése, adózása, beszámolója tekintetében a Civil tv. és egyéb az Egyesületekre vonatkozó jogszabályok szerint jár el.
- 26.9 Az Egyesület köteles beszámolóját a jogszabályi előírásokban meghatározott módon letétbe helyezni és közzétenni.
- 26.10 Az Egyesület alapcél (ezen belül közhasznú), illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

27. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

27.1 Az Egyesület megszűnik, ha:

- (a) az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
- (b) a Közgyűlés megszűnéséről határoz,
- (c) a Bíróság jogerős ítéletével megszünteti,
- (d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- (e) a fizetéképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik,
- (f) egyéb jogszabály által előírt okból.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil törvény rendelkezései irányadók.

Kelt, Budapest, 2023.04.12.

Alulírott igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A bírósági nyilvántartásba vételi változás bejegyzési eljárás során bejelentendő adatok körében 2023.04.12. -én történt adatváltozás(ok) szövegben kiemelve, dőlt betűvel szedve jelennek meg.

.....

dr. Simon Gábor László Elnök

Alulírott, dr. Mester Katalin ügyvéd (Simon és Mester Ügyvédi Iroda – 1111 Budapest, Bartók Béla út 30.) igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának:

Dr. Mester Katalin ügyvéd
Simon és Mester Ügyvédi Iroda